Vedlegg X

TIL

AVTALE NR:

XX/XXXX

KOMA

«KORT OM AVTALEN»

# Leverandøropplysningar

|  |
| --- |
| **LEVERANDØROPPLYSNINGAR** |
| **Leverandør:**  |  |
| **Gateadresse:** |  |
| **Postadresse:** |  |
| **Telefonnummer:** |  |
| **Telefaks:** |  |
| **E-postadresse:** |  |
| **Organisasjonsnummer:** |  |
| **KONTAKTPERSONAR** |
|  | Namn | Mobil/Telefon | E-post |
| **Kontaktperson avtale:** |  |  |  |
| **Kontaktperson kundeservice:** |  |  |  |
| **Kontaktperson logistikkansvarleg:** |  |  |  |
| **Kontaktperson prosjekt/ordre:** |  |  |  |
| **Kontaktperson kundeservice:** |  |  |  |
| **BESTILLINGSDATA** |
| **Opningstider (kvardagar):** |  |
| **Bestillingstelefon:** |  |
| **Ordre e-post:** |  |
| **Bestillingsfrist:** |  |
| **Lenkje til nettbutikk** |  |
| **Lenkje til eHandel (dersom tilgjengeleg)** |  |

# Lengda på avtalen

Lengda på avtalen er frå **xx.xx.xxxx** t.o.m. **xx.xx.xxxx**, med moglegheit til forlenging på **x** år om gongen til og med **xx.xx.xxxx**.

Avtalen blir automatisk forlengja dersom ikkje anna blir formidla skriftleg før utløpsdato, den maksimale totale lengda på avtalen er **x** år. I heile avtaleperioden har partane gjensidig rett til å seie opp med **x** (f.eks. seks) månaders skriftleg varsel.

Etter utløpet av avtalen pliktar Leverandøren å avhjelpe Oppdragsgivar med leveransar til ny avtale er på plass.

## Omfang av / hovudføremål med avtalen

Avtalen omfattar levering av **xxxx**. Estimert avtaleverdi er **xxxx**,- kr per år.

Avtaleforholdet blir regulert av desse kontraktsvilkåra:

Avtaleforholdet vil bli regulert av signerte **xx**. Avropa vil bli regulerte av **xx**.

# Levering

## Ordrestorleik

**xx**

## Leveringstidspunkt

**xx**

## Leveringstid

**xx**

# Kvalitet, løysingsevne og kompetanse i avtalen

**xx**

## Krav til at levering skal fungere

For at leveransen skal fungere, er Leverandøren avhengig av:

**xx**

For at leveransen skal fungere, er Oppdragsgivar avhengig av:

**xx**

## Kompetansekrav til eventuelle ressurspersonar som skal nyttast i avtalen

Skildre rolla til dei ulike ressurspersonane: **xx**

# Samarbeid og oppfølging

## Transport emballasje

**xx**

## Returmoglegheit for emballasje/brukte varer

**xx**

## Feillevering og feilbestilling

**xx**

## LOGG / Statistikkar over utført arbeid (ved tenesteleveransar)

**xx**

# Implementering, opplæring og utfasing

## Implementeringsplan

**xx**

## Kurstilbod og anna oppdatering i løpet av avtalen

**xx**

## Bestilling

**xx**

## Ordrestadfesting

**xx**

## Utfasing/avslutning av avtale

**xx**

# Samfunnsansvar

## Krav i avtalen til miljøomsyn

**xx**

## Krav i avtalen til universell utforming

**xx**

## Krav i avtalen til sosialt ansvar

**xx**

## Krav i avtalen til etisk handel

**xx**

## Krav i avtalen til politiattest og andre attestar

**xx**

## Krav i avtalen til forsikringar og garantiar

**xx**

## Krav i avtalen til kontroll av punkta over

**xx**

# Prisar, økonomi og fakturering

## Desse vilkåra gjeld for avtalen

**xx**

## Reisekostnader

**xx**

## Betalingsvilkår

**xx**

## Prisar

**xx**

## Tilbodsvarer

**xx**

# E-faktura / E-handel / Ordrebehanding

## Fakturering

**xx**

## Merking av faktura / e-faktura

**xx**

**xx**

## Krav til elektronisk handelsløysing

**xx**

# Kontaktpersonar

Desse kontaktpersonane er avtalt for denne avtalen:

**Leverandør:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Tittel:  |
| Telefon:  | E-post:  |

**Avtaleansvarleg hos Oppdragsgivar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Tittel:  |
| Telefon:  | E-post: |

**Produktansvarleg(e) hos Oppdragsgivar:**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Tittel:  |
| Telefon: | E-post:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Tittel:  |
| Telefon: | E-post:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Namn:  | Tittel:  |
| Telefon: | E-post:  |